	PENGADILAN AGAMA BATULICIN		
SOP LAYANAN PANGGILAN TERGUGAT/ TERMOHON YANG TIDAK DIKETAHUI TEMPAT TINGGALNYA SELAIN PERKARA PERKAWINAN			
Kode Dokumen SOP/AP/13	**Tgl. Pembuatan** 02/01/2018	**Tgl. Revisi** 17/07/2020	**Tgl. Efektif** 17/07/2020

PENGADILAN AGAMA BATULICIN

SOP LAYANAN PANGGILAN TERGUGAT/ TERMOHON YANG TIDAK DIKETAHUI TEMPAT TINGGALNYA SELAIN PERKARA PERKAWINAN

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/13
TGL. PEMBUATAN	:	02/01/2018
TGL. REVISI	:	17/07/2020
TGL. EFEKTIF	:	17/07/2020

Dibuat Oleh,	Disetujui Oleh,
Rabiatul Adawiah, S.Ag.	Drs. H. Syakhrani
Ketua TPM	**Ketua** **Pengadilan Agama Batulicin**

DOKUMEN MASTER	:	✓					
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:	—	—	—
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:						
DOKUMEN KADALUARSA	:						

Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA BATULICIN

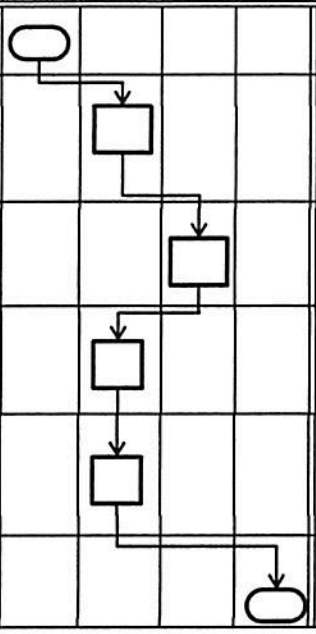
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun tanpa seijin PENGADILAN AGAMA BATULICIN

MAHKAMAH AGUNG RI **PENGADILAN AGAMA BATULICIN** **Jalan Dharma Praja No.45 Gunung Tinggi Batulicin** **Telp. 0518-6070035** **Tanah Bumbu 77546** **KALIMANTAN SELATAN** ***E-mail : pa.batulicin@gmail.com***	Nomor SOP	SOP/AP/13
	Tanggal Pembuatan	02 Januari 2018
	Tanggal Revisi	17 Juli 2020
	Tanggal Efektif	17 Juli 2020
	Disetujui oleh	Ketua Pengadilan Agama Batulicin **Drs. H. SYAKHRANI** NIP. 19650310.199303.1.002

SOP Layanan Panggilan Tergugat/ Termohon Yang Tidak Diketahui Tempat Tinggalnya Selain Perkara Perkawinan

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 HIR 2 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; 3 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; 4 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 5 PP Nomor 9 tahun 1975 tentang Pelaksanaan UU No 1 tahun 1974 tentang Perkawinan 6 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; 7 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/004/SK/1992 tentang Kepaniteraan Pengadilan Agama; 8 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Aministrasi Peradilan; 9 *Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor :* 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan; 10 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada 11 Permenpan RB Nomor : 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi 12 SK Dirjen Nomor 0915/DjA/HM.25/SK/III/2014 tentang naskah standar SOP penyelesaian perkara 13 Keputusan Dirjen Badilag nomor 2081.b/DjA/OT.01.3/SK/10/ 2018 tentang Pemberlakuan Pedoman Akreditasi Penjamin Mutu Badilag;	1. S1 Sederajat; 2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Layanan Penerimaan Perkara 2. SOP Kegiatan Persidangan	Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman dan Peraturan-Peraturan;

Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	Relaas Panggilan

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Ketua Majelis	JS/JSP	Kasir	PP	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Membuat instrumen panggilan sidang					Surat Gugatan	5 menit	Instrumen Panggilan
2	Menerima instrumen panggilan sidang dan surat gugatan/permohonan untuk di buatkan surat panggilan sidang					Instrumen Panggilan	5 menit	Instrumen Panggilan
3	Menyerahkan instrumen panggilan sidang kepada kasir untuk di bayarkan biaya panggilan sidang					Instrumen Panggilan	10 menit	Instrumen Panggilan
4	Membuat dan mencetak surat panggilan sidang dengan menggunakan aplikasi SIPP					PC, aplikasi, printer dan Instrumen Panggilan	15 menit	Surat panggilan sidang
5	Melaksanakan Panggilan melalui papan pengumuman di Pengadilan Agama dan Kantor Pemerintah Daerah (Bupati)					Surat panggilan sidang, alat transportasi	1 hari	Surat panggilan sidang
6	Menyerahkan surat panggilan sidang kepada panitera pengganti					Surat panggilan sidang	5 menit	Diterimanya Surat panggilan sidang oleh Panitera Pengganti